

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2025

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angélica María Aguilar</u>	CUI:	<u>1578 43238 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-29/2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1216464K</u>
Número de Factura:	<u>2449621675</u>	Serie:	<u>F6AA9245</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.119,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

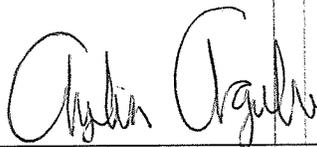
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS** para **Recursos Humanos** de la **Dirección General del deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

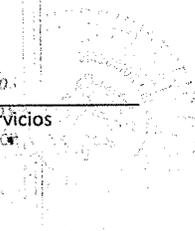
1. Se brindó asesoría en el traslado de 16 expedientes a la Dirección de Recursos Humanos para revisión de cálculos.
2. Se brindó asesoría en el seguimiento al personal con dudas respecto al trámite de las prestaciones laborales, vía telefónica y personalmente.
3. Se asesoró en el traslado de 4 expedientes de pago de prestaciones y 3 listados de personal de recontractación para el pago de prestaciones laborales a la Dirección de Recursos Humanos.
4. Se asesoró en la solicitud de solvencias a las diferentes unidades administrativas, para el trámite de conformación del expediente para pago de prestaciones laborales.
5. Se brindó asesoría para contactar a las personas via correo electronico y por llamadas para firma de finiquito por pago total de prestaciones laborales en el mes de marzo.
6. Se asesoró en la solicitud de cuota mensual para el mes de abril del presente año.
7. Se brindó asesoría en dar respuesta a historiales laborales para comisión receptora y liquidadora y juntas de Licitación y cotización durante el mes de Marzo del año 2025.
8. Se brindo asesoría en respuestas a solicitudes de Información Pública, Auditoria y Contraloría General de Cuentas en el mes de Marzo del presente año.

Angélica María Aguilar
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)